МДОУ Д/С № 13 "СВЕТЛЯЧОК"
Подписано цифровой подписью: МДОУ Д/С № 13 "СВЕТЛЯЧОК"
Дата: 2021.03.25 11:38:30 +03'00'

Принято
На заседании Управляющего совета
протокол № 5 от 20.10.2020 г.
Председатель УС
_____К.С.Ульева

Утверждаю
Заведующий МДОУ №13
«Светлячок» Н.В.Ильина
_____
Приказ № 74 от 20.10.2020 года

Правила

приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №13 «Светлячок» общеразвивающего вида города Фурманова

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №13 «Светлячок» общеразвивающего вида города Фурманова (далее – Правила) приняты в соответствие с
   - частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
   - приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 (с изменениями и дополнениями),
   - Уставом детского сада.
2. Настоящие Правила определяют порядок приема граждан Российской Федерации в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №13 «Светлячок» общеразвивающего вида города Фурманова.
3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящими Правилами.
4. Правила приема в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №13 «Светлячок» общеразвивающего вида города Фурманова устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно. Прием граждан на обучение в филиал образовательной организации осуществляется в соответствии с правилами приема обучающихся, установленными в образовательной организации.

5. Правила приема на обучение в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №13 «Светлячок» общеразвивающего вида города Фурманова должны обеспечивать прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.
6. Правила приема в государственные и муниципальные образовательные организации на обучение должны обеспечивать также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория).
7. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.
8. В приеме в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №13 «Светлячок» общеразвивающего вида города Фурманова может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. В случае отсутствия мест в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении детском саду №13 «Светлячок» общеразвивающего вида города Фурманова родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в МУ отдел образования Фурмановского муниципального района, осуществляющий управление в сфере образования.
9. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.
10. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
11. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №13 «Светлячок» общеразвивающего вида города Фурманова размещает на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации распорядительный акт – Постановление администрации Фурмановского муниципального района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Фурмановского муниципального района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).
12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с

указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

13. Прием в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №13 «Светлячок» общеразвивающего вида города Фурманова осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
14. Прием в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №13 «Светлячок» общеразвивающего вида города Фурманова осуществляется по направлению МУ отдела образования администрации Фурмановского муниципального района посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
15. Документы о приеме подаются в дошкольное образовательное учреждение, в которое получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой МУ отделом образования администрации Фурмановского муниципального района, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).
16. Уполномоченными органами администрации Фурмановского муниципального района (МУ МФЦ «Мои документы» города Фурманова и(или) МУ отдел образования) родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:
    а) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
    б) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
    в) о последовательности предоставления места в государственной или муниципальной образовательной организации;
    г) о документе предоставления места в государственной или муниципальной образовательной организации;
    д) о документе зачисления ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию.
17. Направление и прием в образовательную организацию осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.
18. Заявление для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию представляется в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и

(или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

19. Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

20. В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
    а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
    б) дата рождения ребенка;
    в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
    г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
    д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
    е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
    ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
    з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
    и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
    к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
    л) о направленности дошкольной группы;
    м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
    н) о желаемой дате приема на обучение.

21. В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

22. При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

23. Для направления и/или приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:
   а) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
   б) свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
   в) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
   г) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
   д) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
   е) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).
   ж) Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.
   з) Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение.
24. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.
25. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
26. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.
27. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную

организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

28. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.
29. После приема документов образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.
30. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации.
31. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.
32. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.
33. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Документ прошит, пронумерован и скреп
печатью (восемь) листов
Заведующий МДОУ№13 «Светлячок»
_____Ильина Н.В.